



INSTRUKS FOR FIKS-ANSVARLIG **Hareid IL Fotball**

Fiks er Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem

Fiks ansvarlig i klubben har utvida tilgang til systemet som blir tildelt av kretsen eller NFF.

Ansvar:

Hovudansvaret til FIKS ansvarlig er å administrere systemet, tildele rettigheter og inneha naudsynt kompetanse på systemet.

- Gjennomføre kompetansehevande tiltak slik at oppmenn og lagsleiarar, dommarar og andre som skal bruke FIKS er i stand til å legge inn korrekt informasjon.
- Ha en god og konstruktiv dialog med NFF og kretsen.
- Holde seg oppdatert på systemet og ny funksjonalitet
- Informere leiinga om kritiske endringar eller manglar
- Kjenne godt nok til krava til Kvalitetsklubb
- Ha fortløpende kontakt med daglig leder i klubben og rapportere avvik og manglande opplysningar i FIKS
- Bidra til at FIKS er kvalitativt godt og innanfor krava, da FIKS rapporterer direkte inn til Kvalitetsklubb søknaden.

Arbeidsoppgåver:

Hovudoppgåva er brukaradministrasjon, derunder følgjande oppgåver:

- Administrere brukarar, opprette, slette og vedlikehalde
- Innhente opplysningar om brukaren, derunder namn, adresse, fødselsdato, tlf. og e post adresse
- Tildele rettigheter eventuelle tilleggs rettigheter i FIKS. Dei fleste tilleggs rettigheter tildeles av NFF/krets.
- Knytte brukaren opp under riktig krets og lag
- Gi informasjon til brukaren om brukarnamn som FIKS automatisk genererer, passord blir automatisk tildelt av systemet og sendt til oppgitt e-post adresse.
- Hjelp oppmenn og trenere med opprette, vedlikehalde lags- informasjon
- Kunne legge inn kampproter i ettertid.

